

## Privacy Beleid

Praktijk Effe Anders hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omga met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Praktijk Effe Anders houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Praktijk Effe Anders zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met mij wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

Persoonsgegevens van cliënten worden door Praktijk Effe Anders verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Het uitvoering geven aan de behandelovereenkomst.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- De behandelovereenkomst;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Praktijk Effe Anders de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- initialen
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Gegevens over gezondheid;
- Adres;
- geboortedatum;
- BSN nummer;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Kopie ziekenfondspas/ kopie identiteitsbewijs;

Uw persoonsgegevens worden door Praktijk Effe Anders opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de behandelovereenkomst en daarna 20 jaar.

## Verwerking van persoonsgegevens van oud-cliënten

Persoonsgegevens van cliënten worden door Praktijk Effe Anders verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De behandelovereenkomst;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Praktijk Effe Anders de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- initialen
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Gegevens over gezondheid;
- Adres;
- geboortedatum;
- BSN nummer;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Kopie ziekenfondspas/ kopie identiteitsbewijs;

Uw persoonsgegevens worden door Praktijk Effe Anders opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode van 20 jaar.

Na deze 20 jaar, of indien eerder door de cliënt wordt aangegeven dat persoonsgegevens niet meer gebruikt mogen worden, wordt het papieren dossier vernippert en wordt het digitale dossier verwijderd.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Declareren bij de gemeenten en SVB;
- Digitale verwerking van testresultaten bij Therapieland;
- Er is een ZZP 'er ingehuurd om secretariële ondersteuning te geven, waardoor zij ook bij de persoonsgegevens moet gebruiken.
- Half jaarlijkse informatie aanleveren aan Centraal Bureau voor Statistiek voor beleidsinformatie jeugd
- Jaarlijkse winst en verliesrekeningen bij de accountant

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij mij opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Behandelingen

Naast face to face behandelingen bied ik ook beeldbelbehandelingen aan. Hiervoor gebruiken wij TEAMS van Microsoft. Er worden door ons geen opnames gemaakt van deze beeldbel afspraken. Indien het voor de behandeling noodzakelijk is om wel opnames te maken, zal dit expliciet aangegeven worden, wordt uw toestemming gevraagd waarbij het doel van de opname besproken wordt en zal er met een losse camera gewerkt worden.

## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

Praktijk Effe Anders bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Praktijk Effe Anders van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Wij hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al de systemen;
- Wij pseudonimiseer en zorg voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Wij testen en evalueren regelmatig de maatregelen;

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mochten wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

## Contactgegevens

Praktijk Effe Anders  
Dorpsstraat 14A  
3171EG  
Poortugaal  
Info@praktijkeffeanders.nl

Praktijk

effe  
Anders

Als ontwikkelen niet vanzelf gaat  
of net effe anders dan verwacht

Ik verklaar hierbij dat ik het Privacy Beleid van Praktijk Effe Anders gelezen heb en akkoord ga met het gebruik van de gegevens zoals deze in het Privacy Beleid beschreven staan.

Datum:

Naam ouder/ verzorger:

Handtekening:

Naam kind (indien 12 jaar of ouder)

Handtekening: